

## Innehåll

1	Att vara Humlanförälder .....	2
2	Vad förväntas av en medlem? .....	2
2.1	Arbetsinsatser .....	2
2.1.1	Jourveckor .....	3
2.1.2	Storstädning .....	3
2.1.3	Trädgårdsdagar .....	3
2.1.4	Styrelseuppdrag .....	3
2.1.5	Valberedning .....	4
2.1.6	Revisorer .....	4
2.1.7	Festfixarna .....	4
2.1.8	Ansvar för Humlans dator .....	4
2.1.9	Jour som vikarie i barngrupp (för närvarande vilande) .....	4
2.1.10	Vad förväntas av en Humlan förälder? .....	5

## 1 Att vara Humlanförälder

Att vara Humlanförälder innebär både att du brukar de tjänster som Föräldrakooperativet Humlan tillhandahåller och att du är medlem i ett kooperativ, en ideell förening. Den kooperativa iden bygger på samverkan, ett samarbete mellan föräldrar och personal för att skapa en god barnomsorg. Det är viktigt att se de två rollerna *brukare* – köpa tjänsten barnomsorg och *medlem* - delaktighet i att driva den ideella föreningen Humlan.

## 2 Vad förväntas av en medlem?

Förskolan Humlan drivs som ett föräldrakooperativ – en ideell förening som ansvarar för verksamheten. Att vara medlem i Föräldrakooperativet Humlan innebär för oss föräldrar stor möjligheter till påverkan och delaktighet i föreningen arbete. Att vara med i kooperativets arbete skapar ett mervärde för våra barns vistelse på Humlan och för personalens arbete och arbetsmiljö.

Humlans "inre", pedagogiken och den dagliga verksamheten sköts av vår personal. Vi föräldrar har förmånen att ta hand om kooperativet, det vill säga allt från att vår personal trivs till det "yttre", fastighetsskötsel, fester och trädgården. Genom att vi föräldrar hjälps åt att sköta inom- och utomhusmiljön på Humlan ökar delaktigheten och kontakten mellan medlemmar i kollektivet och personalen. Därmed ökar också känslan för Humlan som arbetsplats vilket kommer till våra barns tillgodo.

Den kooperativa iden bygger på att vi som medlemmar hjälp åt med de arbetsuppgifter som skall utföras och vill vara med och skapa en god barnomsorg för våra barn. Vår förhoppning är att förskolan i denna form leder till en barnomsorg med hög kvalitet, i inomhus och utomhusmiljö, pedagogik, hög personaltäthet och god kvalitet.

Som medlem är **du skyldig** att förutom praktiska sysslor som trädgårds skötsel, storstädning och snöröjning låta dig väljas till styrelseledamot, se vidare flik 4 och medlemskyldighet i stadgar under flik 7

### 2.1 Arbetsinsatser

- jourveckor
- storstädning inomhus
- trädgårdsdagar
- bli vald till styrelseledamot
- valberedning
- revisorer
- delta i festfixargruppen
- delta i städgruppen
- ansvara för Humlans datorer och hemsida
- jour som vikarie för barngrupp (för närvarande vilande)

### **2.1.1 Jourveckor**

Varje medlem i föreningen har skyldighet att delta i jourveckor. Ett schema upprättas av kooperativa samordnaren. Två familjer ansvarar tillsammans för en vecka. Under jourveckan ingår bl.a. att sopa gångar, entréer samt rensning av ogräs i rabatter mm. Även snöröjning vintertid ingår inklusive sandning. För detaljerad information om vad som gäller hänvisas till jourveckoschemat.

Under jourveckan kan också ett specifikt uppdrag delas ut av personalen, som exempelvis slänga grovsopor, montera en hylla mm. Det uppdraget läggs i postfacket. Styrelseledamöter är befriade från jourvekotjänstgöringen.

### **2.1.2 Storstädning**

Storstädning inomhus utförs två gånger per år, en helg per hösttermin och en helg på vårterminen. Städgruppen är sammankallande och rapporterar till vice ordförande.

Varje medlem skall vara med och städa, det vill säga även styrelseledamöter. Arbetsinsatsen vid storstädning beräknas till 3 timmar. De medlemmar som ej deltar erhåller ett beting som städansvarig ansvarar för att dela ut och följa upp.

Arbeten som ska utföras är bl.a. putsa fönster, tvätta gardiner, skura golv, tvätta väggar på toaletten, tvätta fönsterbänkar m.m.

### **2.1.3 Trädgårdsdagar**

Trädgårdsdagarna äger rum två gånger per år, en helg per hösttermin och en helg på vårterminen. Kooperativa samordnaren är ansvarig från styrelsen men det är städgruppen som är sammankallande.

Varje medlem skall vara med, det vill säga även styrelseledamöter. Arbetsinsatsen vid trädgårdsdagarna beräknas till 3 timmar. De medlemmar som ej deltar erhåller ett beting som kooperativa samordnaren ansvarar för att dela ut och följa upp.

Arbeten som ska utföras är bl.a. sopning, ogrärensning, beskärning av träd och buskar, oljning och målning av trädetaljer och leksaker.

### **2.1.4 Styrelseuppdrag**

Varje medlem är skyldig att ställa upp som styrelseledamot när en plats i styrelsen blir ledig. Styrelseledamöter väljs första gången på två år och kan sedan omväljas för ett eller två år i taget. Undantagen från skyldighet att låta sig väljas till styrelseledamot är medlem som just avslutat en mandatperiod, eller vars make/maka/motsv. innehar en styrelsepost eller just har avslutat en mandatperiod eller har andra synnerliga skäl att avböja en styrelseplats.

### **2.1.5 Valberedning**

Varje medlem är skyldig att ställa upp som ledamot i valberedningen när en plats blir ledig. Gruppen ska se till att såväl styrelse som ansvariga för olika arbetsinsatser tillsätts med lämpliga personer, med hänsyn tagen till de olika familjernas arbetsinsats ser såväl innevarande år som de gångna åren. Valberedningens ledamöter väljs för ett år i taget. Undantagen från skyldighet att låta sig väljas till valberedningen är medlem som just avslutat en mandatperiod, eller vars make/maka/motsv. är ledamot av valberedningen eller just har avslutat en mandatperiod eller har andra synnerliga skäl att avböja en plats.

### **2.1.6 Revisorer**

För granskning av föreningens verksamhet och styrelsens förvaltning väljes ett år i sänder två revisorer och en suppleant för dessa. Avgående kassör väljs automatiskt till revisor. Undantagen från skyldighet att låta sig väljas till revisor eller revisorssuppleant är medlem som just avslutat en mandatperiod, eller vars make/maka eller motsvarande är revisor eller revisorssuppleant eller just har avslutat en mandatperiod eller har andra synnerliga skäl att avböja en plats.

### **2.1.7 Festfixarna**

Utöver arbetet med att hålla Humlan snyggt och rent behövs personer som är villiga att arbeta med de fester och samkväm som anordnas för familjer och personal. En person utses av årsmötet för att ansvara för detta under två år. Denne sammankallar fem andra ur föräldragruppen för att hjälpa till. Festfixarna rapporterar till vice ordförande.

### **2.1.8 Ansvar för Humlans dator**

Utöver arbetet med att hålla Humlan snyggt och rent behövs en eller flera personer som är villiga att ansvara för Humlans dator, skrivare och internet.

### **2.1.9 Jour som vikarie i barngrupp (för närvarande vilande)**

Varje medlem i föreningen har skyldighet att delta i jourtjänst. Jouren inkallas vid behov om personalen är sjuk, beviljad ledighet eller liknande. För närvarande finns inget behov av föräldrajour.

### **2.1.10 Vad förväntas av en Humlan förälder?**

Att vara en brukare av Föräldrakooperativet Humlans tjänster innebär att du ska ha kännedom om och respekt för de rutiner och policys som gäller på Humlan, se avsnitt 1 och 2.

För att kunna skapa en utvecklande atmosfär för våra barn och livskraftig verksamhet med goda relationer med våra medarbetare är det viktigt att använda de forum som finns för att få och ge information genom föräldramöten, utvecklingssamtal etc. Föräldramöten är den livgivande nerven mellan föräldrar och personal. Genom föräldramöten kan erfarenheter utbytas, nya tankar tänkas och information kan flöda., allt det som behövs för att skapa en god barnomsorg i en utvecklande miljö.

Andra viktiga mötesplatser som skapar ökat engagemang, delaktighet och trivsel är de av personalen på Humlan ordnade utflykter och aktiviteter där vi föräldrar är välkomna att delta. Exempel på aktiviteter som återkommer varje år är Sommarfest och avtackningsdag för Humlans 6-åringar och Luciafirande. Under terminerna ordnas en rad utflykter och de presenteras både i kalendariet, på vår interna hemsida och i veckobreven.

Förutom dessa aktiviteter ordnar Festfixargruppen festligheter för hela familjen vid ett par tillfällen under respektive termin. Datum för dessa finner du i kalendariet på hem sidan.